

С.Сыдыгалиев атындагы толук эмес орто мектебинин ички тартип эрежесинин жобосу

- 1.С.Сыдыгалиев атындагы толук эмес орто мектебининде жумушка кабыл алуу жумуштан жана жумуштан бошотуу жонундо эрежелер.
 - 1.Жумушка кирүү учун керектуу документтер
 - Жумушка кирүү арызы
 - Оздук баракчасы
 - Оздук карточкасы
 - Паспорттун копиясы
 - Сурот
 - Эмгек китепчеси
 - Медициналык китепчеси
 - Дипломдун копиясы
 - Келишим
 - Омур баяны
 - КРнын колдонуудагы мыйзамдарында каралган болгон документтер
 - 2.Жумушка кабыл алуу мектеп директорунун буйругу менен жүргүзүлөт
 - 3.Жумушка кабыл алууда директор, администрация жумушчу учурдагы ички эрежелери , башка жергиликтүү ченемдик актылар (жумушчуга ишенүү тийиштүү буйруктар, эрежелер жоболор) менен тааныштырат
 - 4.Кызматтан бошотуу алдын ала жумушчунун кагазга жазып эскертуу КРнын Эмгек кодексинин негизги жоболоруна ылайык жүргүзүлөт.
 5. Бирок баардык учурларда кызматкердин жумуштан бошотулган күнү мектептеги акыркы күнү болуп саналат.
 6. Кызматкерди жумуштан бошотуу мектеп директорунун буйругу менен каттоо жүргүзүп ишке ашырылат.
 7. Предметтик кызматкерлерди кабыл алуу жана бошотуу эрежелери техникалык кызматкерлерге да колдонулат (билим жонундо документтер иштеген кызматына талап

11 Жумушка кабыл алуу процедуралары боюнча боюнча колдонмо

1. Ачык жана объективдүү кабыл алуу үчүн зарыл болгон баардык документтер анын ичинде мурунку иштеген жеринен сунуштама катар (эгер бар болсо)

2. Кызматкер менен маектешүү жүргүзүлөт

3. Мугалимдер менен техникалык персоналдарды жумушка кабыл алууда негизги критерийлер

3.1. Тиешелүү базалык билимдин

3.2. Кесиптик потенциялык болушу

3.3. Тажрыйба жана иш тажрыйбасы

3.4. Тартип кайрымдуулук, мобилдуулук жана моралдык этикалык сапаттар

-коммуникативдүү: мугалимдин класс менен баарлашуу денгээлин аныктайт;

-мазмүндүү: окутуучун материалдарды тандоо, бышыктоо, кайталоо, өз алдынча иштоо ж.б

-технологиялык формасын тандоо окутуу ыкмасын методу

-текшерүүчүлүк-баалоочулук; сабакта окуучулардын тааным билүү ишмердүүлүгүн баалоо үчүн колдонмо

2.2 Бирдей үч багытуу максат ар бир сабакта болушу керек

2.3 Бирдей үч багыттуу максат томонкудой аспектилерден турат

Билим берүүчүлүк: окуу кондүмдорун окуучуларга билим системасында колдонуу

Онүктүрүүчүлүк аспектири: окуучулардын кызыкчылыктарына жараша таанып билүүсү чыгармачылык мүмкүнчүлүктөрүн тилин, эс тутумун, конул бурүүсүн кабыл алуусун онүктүрүү

Тарбия берүүчү аспектилери: окуучулардын илимий дүйнөгө көз карашын жалпы адамдарга жакшы мамиле жасоо баалуулугун инсан катары акылмандык сапаттарын калыптандыруу

2.4 Сабактын пландоонун этаптары

-сабактын түрүн аныктоо жана түзүлүшүн иштеп чыгуу

-сабактын окуу материалдарын мазмунун тандоо билиге таянып болуштуруу

-негизги окуу материалдарына таянып, сабактын мазмунун болуштуруу

-технологияларды, методун, каражаттарды, сабактын ар бир этабына дал келүүчү окутуу ыкмаларын тандоо

-окуучулардын ишмердүүлүгүнүн формасын үйүштуруу менен сабакта өз алдынча иштоосун кеңейтуу

-үй тапшырмасын формасын жана колумун аныктоо

-сабакты жыйынтыктоонун формасын жана колумун аныктоо

-күндолук план заманбап маалымат каражаттары менен чагылдырылып түрүшү керек

-күндолук пландын жасалгалашы

2.5 Пландалган сабактын отулушун ийгиликтүү камсыздалышы эрежелердин сакталышы

-класстагы окуучулардын курактык жана психологиялык жекече бардык класстык жааматын озгочолукторун билим денгээлин эске алуу

-ар кандай окуу тапшырмаларын жана кырдаалдарды тандоо сабактан окуучулардын таанып-билүү активдүүлүгүн актуалдаштыруу окуу кыймылын ар тараптуу онүктүрүү

-окуу тапшырмаларын дифференциялоо (жонокойлоштуруу)

-педогогикалык техникаларды колдонууну ойлоп табуу